



# মুন্সীগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

## মুন্সীগঞ্জ।

[www.munshiganjpourashava.gov.bd](http://www.munshiganjpourashava.gov.bd)

### নাগরিক সনদ (Citizen Charter)

#### প্রশাসন বিভাগের সেবা সাধারণ শাখা

ক্র নং	সেবাসমূহ	প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	কর্মকর্তা/কর্মচারী/কক্ষ নম্বর
১	আগন্তুকদের আগমনের উদ্দেশ্য ও কারণ লিপিবদ্ধকরণ	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	নিয়োজিত কর্মচারী
২	নাগরিকত্ব সনদপত্র ও চারিত্রিক	নির্ধারিত ফরম-এ প্রশাসক/মেয়র বরাবর আবেদন	বাংলা ৫০	১ দিন	সাধারণ শাখা
৩	ওয়ারিশ/উত্তরাধিকার সনদ	ঐ	বাংলা ৫০০ টাকা	তদন্ত সাপেক্ষে ০৭ কর্মদিবস	
৪	পারিবারিক সার্টিফিকেট	ঐ	বাংলা ৫০০ টাকা	তদন্ত সাপেক্ষে ০৭ কর্মদিবস	
৫	আয়ের সনদ	ঐ	বাংলা ১০০ টাকা	০৩ দিন	
৬	অবিবাহিত সনদ	ঐ	বাংলা ১০০ টাকা	০৩ দিন	
৭	পুনঃবিবাহ না করার সনদ	ঐ	বাংলা ১০০ টাকা	০৩ দিন	
৮	ক্ষমতা অর্পন সনদ	ঐ	বাংলা ১০০ টাকা	তদন্ত সাপেক্ষে ০৫ কর্মদিবস	
৯	বিবিধ সনদ	ঐ	বাংলা ১০০ টাকা	তদন্ত সাপেক্ষে ০৩ কর্মদিবস	

বিঃ দ্রঃ যে কোন ইংরেজি সনদ/প্রত্যয়নপত্র গ্রহণের ক্ষেত্রে ৫০০/- (পাঁচশত টাকা) ফি আদায়যোগ্য হবে।

\*\*\* উপরোক্ত সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে পৌরকর অবশ্যই পরিশোধ থাকতে হবে।

#### অভিযোগ নিষ্পত্তি (প্রিভেন্স রিডেস সেল) এর সেবা

ক্র নং	সেবাসমূহ	প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	কর্মকর্তা/কর্মচারী/কক্ষ নম্বর
১	কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেস পুনরায় চালু করা, খারিজ হওয়া কেস পুনরায় চালু করা	বিরোধ মিমাংসা বোর্ড (পৌর এলাকা), ২০০৪ এর আইন অনুযায়ী	বিনামূল্যে	৩০ দিন	সেল ও নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারী
২	যে কোন অভিযোগ “আপত্তি নিষ্পত্তি সেল” কর্তৃক বাছাই, শুনানির দিন ধার্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও শুনানির অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীক জানানো হয়।	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন। সামাজিক শালিস বোর্ডের মাধ্যমে নিষ্পত্তি	বিনামূল্যে	অভিযোগ গ্রহণের ২০-৩০ দিনের মধ্যে	

#### ট্রেড লাইসেন্স শাখা

ক্র নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	কর্মকর্তা/কর্মচারী/কক্ষ নম্বর
১	ট্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	পৌরসভা আদর্শ কর তফসিল, ২০১৪ অনুযায়ী নির্ধারিত হারে ফি +১৫% ভ্যাট, নবায়নের ক্ষেত্রে ১০০০/- উৎসে কর আদায়যোগ্য হবে।	তদন্ত সাপেক্ষে ০৩ কর্মদিবস	লাইসেন্স শাখা

২	ব্যাটারী চালিত রিক্সা (মিশুক)	ঐ	নির্ধারিত ফি +১৫% ভ্যাট	০১ দিন	
৩	ব্যাটারী চালিত বোরাক	ঐ	নির্ধারিত ফি +১৫%	০১ দিন	
<b>এসেসমেন্ট শাখা</b>					
ক্র.নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	কর্মকর্তা/কর্মচারী/কক্ষ নম্বর
০১	নতুন হোল্ডিং নম্বর ইস্যু/ প্রদান	প্রয়োজনীয় দলিল পত্রাদিসহ প্রশাসক/ মেয়র বরাবর আবেদন এবং বিধি মোতাবেক স্থাপনার উপর নির্ভর করে পৌর কর ধার্য করা হয়।	আবেদন ফি ১০০০/- (এক হাজার) টাকা।	তদন্ত সাপেক্ষে ০৩-০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	এসেসমেন্ট শাখা
০২	হোল্ডিংয়ের নাম পরিবর্তন/নামজারী	প্রয়োজনীয় দলিল পত্রাদিসহ প্রশাসক/ মেয়র বরাবর আবেদন	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে	তদন্ত সাপেক্ষে ২১ কর্মদিবসের	
<b>পৌর বাজার শাখা</b>					
ক্র.নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	পৌরসভার হাট বাজার, টয়লেট ইত্যাদি ব্যবস্থাপনা	বার্ষিক ভিত্তিতে ইজারা	দরপত্রের মূল্য অনুযায়ী	প্রতি বাংলা বছরের (১লা বৈশাখ-৩০ শে চৈত্র) মেয়াদে	পৌর বাজার শাখা
২	পৌর মার্কেটের দোকান ভাড়া প্রদান	মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	নির্ধারিত মাসিক ভাড়া	মাসিক ভিত্তিতে	
<b>কর আদায় শাখা</b>					
ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	হোল্ডিং কর (Holding Tax) আদায়	১। প্রতি অর্থ বছরের শুরুতেই হোল্ডিং ট্যাক্সের বিল কপি পৌরসভা থেকে ইস্যু করে গ্রাহক বরাবর পৌছানো হয়। ২। কেউ হোল্ডিং ট্যাক্সের বিল কপি না পেলে তৎক্ষণাতঃ কর আদায় শাখা কর্তৃক কম্পিউটারাইজড বিল কপি পুনরায় ইস্যু করা হয়। ৩। পরিশোধকৃত বিলের ডুপ্লিকেট কপি ইস্যু।	১। নির্ধারিত পৌর কর পরিশোধ করতে হবে। ২। বিল কপি বিনামূল্যে। ৩। ২০/- (বিশ) টাকা।	তাৎক্ষণাতঃ	কর আদায় শাখা
২	বিজ্ঞাপন কর	১। বিজ্ঞাপন দাতা কর্তৃক আবেদন। ২। আবেদন পর্যালোচনা ও তদন্ত এবং শর্ত সাপেক্ষে অনুমতি প্রদান।	পৌরসভা আদর্শ কর তফসিল, ২০১৪ অনুযায়ী ধার্যকৃত বিজ্ঞাপন কর।	০৩-০৫ কর্মদিবস	লাইসেন্স পরিদর্শক
<b>প্রকৌশল বিভাগের সেবা পূর্ত শাখা</b>					
ক্র.নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	কর্মকর্তা/কর্মচারী/কক্ষ নম্বর
১	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ও নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ প্রশাসক/ মেয়র বরাবর আবেদন দাখিল।	১। তালিকাভুক্তি ফি ৫০০০/- টাকা ২। নবায়ন ফি ২০০০/- টাকা ও ১৫% ভ্যাট আদায়যোগ্য হবে।	১০-৩০ কর্মদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী
<b>ইমারতের নক্সা অনুমোদন সংক্রান্ত</b>					
২	ক) ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদন ফরম পূরণ করে প্রশাসক/ মেয়র বরাবর দাখিল।	আবেদন ফরম ৫০০/- ১ম দুই শতাংশ ২,০০০/-, পরবর্তী প্রতি শতাংশ ১,০০০/- হারে ছাড়পত্রের ফি ও ১৫% ভ্যাট আদায়যোগ্য হবে।	তদন্ত সাপেক্ষে ১৫ কর্মদিবস	শহর পরিকল্পনাবিদ/ নির্বাহী প্রকৌশলী
	খ) গৃহের নক্সা অনুমোদন সংক্রান্ত।	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদন ফরম পূরণ করে উপযুক্ত প্রকৌশলী কর্তৃক প্রণীত ৭ (সাত) ফর্ড নক্সা, সয়েল টেস্ট, মালিকানার দলিল, নামজারী ও খাজনা পরিশোধের রশিদ, প্রয়োজনীয় পরিবেশ ছাড়পত্র অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ প্রশাসক/ মেয়র বরাবর দাখিল।	আবেদন ফরমঃ আবাসিক ৫০০০/-, বাণিজ্যিক ১৫,০০০/- এবং পৌরসভা/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ছাড়পত্রের ফি	আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট কমিটি অনুমোদন সাপেক্ষে ৬০ দিন।	নির্বাহী প্রকৌশলী

৩	বিভিন্ন ধরনের রাস্তা কর্তনের অনুমতি	প্রশাসক/ মেয়র বরাবর আবেদন। সরেজমিনে তদন্ত করে নির্ধারিত ফি আদায় সাপেক্ষে অনুমতি প্রদান করা হয়।	প্রতি বর্গফুটঃ ১। কার্পেটিং- ৬৫০/- ২। WBM - ৪৫০/- ৩। RCC/CC- ৭৪৪/- ৪। HBB- ৩০০/- ৫। BFS- ৩০০/- ৬। কাঁচা রাস্তা- ১০০/- (সর্বনিম্ন ফি ৭৫০ টাকা) ৭। ডেন- ৩,০৫০/- প্রতিফুট ৮। বোরিং- ৩০৫/- প্রতিফুট সম্পূর্ণ ফি এর সাথে ১৫% হারে ভ্যাট আদায়যোগ্য হবে।	১৫ দিন	নির্বাহী প্রকৌশলী কক্ষ নং- ২০৫
৪	কার্য সম্পাদন সনদ	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক/ মেয়র বরাবর আবেদন	২০০ টাকা	৩ দিন	নির্বাহী প্রকৌশলী
৫	ঠিকাদারী কাজের পেমেন্ট সার্টিফিকেট	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক/ মেয়র বরাবর আবেদন	২০০ টাকা	৩ দিন	নির্বাহী প্রকৌশলী
৬	ভূমির সীমানা নির্ধারণ	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক/ মেয়র বরাবর আবেদন	২০০০/- টাকা	১৫ কর্মদিবস	সার্ভেয়ার

### বিদ্যুৎ ও যান্ত্রিক শাখা

ক্র নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	কর্মকর্তা/কর্মচারী/কক্ষ নম্বর
১	সড়ক বাতি রক্ষণাবেক্ষণ	পৌর শহরের ০৯টি ওয়ার্ডে অবস্থিত বৈদ্যুতিক পোলে “বৈদ্যুতিক সড়ক বাতি” স্থাপন।	বিনামূল্যে	প্রয়োজন/চাহিদা অনুযায়ী পৌর পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক	নির্বাহী প্রকৌশলী
২	রোড রোলার ভাড়া প্রদান ক) ৮-১০ টন খ) ৬-৭ টন গ) ৩-৫ টন	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক/ মেয়র বরাবর আবেদন।	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত ফি ক) ৬,৫০০/- খ) ৪,৫০০/- গ) ৪,০০০/- ও সাথে ১৫% হারে ভ্যাট আদায়যোগ্য হবে।	০২ দিন	নির্বাহী প্রকৌশলী

### পানি সরবরাহ শাখা

ক্র.নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	কর্মকর্তা/কর্মচারী/কক্ষ নম্বর
১	পানির সংযোগ লাইনের জন্য আবেদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র গ্রহণ। রাস্তা কর্তনের আবেদন ফি	আবেদন ফি ১০০/- আবেদন ফি ১০০/-	০১ দিন	বিল ক্লার্ক কাম কম্পিউটার অপারেটর
২	পানির লাইনের সংযোগ ফি ও মাসিক ফি পানির লাইনের সংযোগ ফি ও মাসিক ফি	১/২ ইঞ্চি ব্যাস পানির লাইন সংযোগ আবেদন জমার পর তদন্ত সাপেক্ষে ৩/৪ ইঞ্চি ব্যাস পানির লাইন সংযোগ আবেদন জমার পর তদন্ত সাপেক্ষে	সংযোগ ফি আবাসিক ৬৫০/- সংযোগ ফি বাণিজ্যিক ১,০০০/- ===== মাসিক ফি আবাসিক ৩০০/- মাসিক ফি বাণিজ্যিক ৬০০/- সংযোগ ফি আবাসিক ১,০০০/- সংযোগ ফি বাণিজ্যিক ১,৫০০/- ===== মাসিক ফি আবাসিক ৬০০/- মাসিক ফি বাণিজ্যিক ১,০০০/-	তদন্ত সাপেক্ষে ১৫ কার্য দিবসের মধ্যে।	সহকারী প্রকৌশলী (পানি) এবং বিল ক্লার্ক কাম কম্পিউটার অপারেটর

		০১ ইঞ্চি ব্যাস পানির লাইন সংযোগ আবেদন জমার পর তদন্ত সাপেক্ষে	সংযোগ ফি আবাসিক ১,৮০০/- সংযোগ ফি বাণিজ্যিক ৩,৫০০/- ===== মাসিক ফি আবাসিক ৮০০/- মাসিক ফি বাণিজ্যিক ১,৫০০/-		
৩	পানির লাইনের রাস্তা কর্তন ফি	আবেদন জমার পর সরজমিনে তদন্ত সাপেক্ষে	প্রতি বর্গফুট আরসিসি ৭৪৪/- কার্পেটিং ৬৫০/- কাঁচা রাস্তা ১০০/-	০৭ কর্মদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী

**স্বাস্থ্য পরিবার, পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের সেবা**  
**স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা**  
**জন্ম ও মৃত্যু সনদ সংক্রান্ত সেবা**

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	কর্মকর্তা/কর্মচারী/কক্ষ নম্বর
১	জন্ম বা মৃত্যুর ৪৪ (চুয়ালিশ) দিন পর্যন্ত কোন ব্যক্তির জন্ম বা মৃত্যু নিবন্ধন	যথাযথ প্রমাণকসহ অনলাইনে আবেদন	বিনা ফিসে	যথাযথ তদন্ত এবং সার্ভার সচল থাকা সাপেক্ষে ০১-১৫ দিন।	স্যানিটারী ইমপেক্টর পুরাতন হাসপাতাল ভবন।
২	জন্ম বা মৃত্যুর ৪৫ (পয়তাল্লিশ) দিন পর হইতে ৫ (পাঁচ) বৎসর পর্যন্ত কোন ব্যক্তির জন্ম বা মৃত্যু নিবন্ধন (সাকুল্যে)	যথাযথ প্রমাণকসহ অনলাইনে আবেদন			
৩	জন্ম বা মৃত্যুর ৫ (পাঁচ) বৎসর পর কোন ব্যক্তি জন্ম বা মৃত্যু	যথাযথ প্রমাণকসহ অনলাইনে আবেদন			
৪	জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য আবেদন ফি	যথাযথ প্রমাণকসহ অনলাইনে আবেদন এবং উপ-পরিচালক (উপসচিব), স্থানীয় সরকার, মুন্সীগঞ্জ এর অনুমোদন সাপেক্ষে।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হার এবং সার্ভিস চার্জ		
৫	জন্ম তারিখ ব্যতীত নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, ঠিকানা ইত্যাদি অন্যান্য তথ্য সংশোধনের জন্য আবেদন ফি	যথাযথ প্রমাণকসহ অনলাইনে আবেদন			
৬	বাংলা ও ইংরেজি উভয় ভাষায় মূল সনদ বা তথ্য সংশোধনের পর সনদের কপি সরবরাহ	যথাযথ প্রমাণকসহ অনলাইনে আবেদন			
৭	বাংলা ও ইংরেজি উভয় ভাষায় সনদের নকল সরবরাহ				

**সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী**

১	সম্প্রসারিত টিকাদান সেবা	নির্ধারিত টিকাকেন্দ্রে ০-১২ মাস বয়সী সকল শিশু ও ১৫-৪৯ বছর বয়সী মহিলাদের টিকা প্রদান করা হয়। উপজেলা স্বাস্থ্য প.প. কার্যালয় ও পৌরসভা কার্যালয় যৌথ ভাবে পরিচালিত হয়।	বিনামূল্যে	সপ্তাহে ০৫ দিন	মেডিকেল অফিসার পুরাতন হাসপাতাল ভবন।।
---	-----------------------------	--	------------	----------------	--

**অবস্থানগত অনাপত্তিপত্র**

১	অনাপত্তি ছাড়পত্র	কারখানা, হাসপাতাল ও অন্য যে কোন স্থাপনার ক্ষেত্রে ছাড়পত্র	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে	আবেদনের ০১ থেকে ০৭ দিন	স্যানিটারী ইমপেক্টর পুরাতন হাসপাতাল ভবন।।
---	-------------------	--	--------------------------------	---------------------------	---

\* উপরোক্ত সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে পৌর কর পরিশোধ থাকতে হবে।

**পরিচ্ছন্নতা শাখা**

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১	পৌর এলাকার রাস্তা, হাট-বাজার, মাঠসমূহ ঝাড়ু দেয়া।	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রত্যহ	কঞ্জারভেঙ্গী ইমপেক্টর পুরাতন হাসপাতাল ভবন।
০২	নর্দমা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মীদ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	সারাদিন অবস্থান বিবেচনায়	

০৩	কঠিন বর্জ্য/আবর্জনা অপসারণ	পরিষ্কৃত্য কর্মীদ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে		
০৪	মশক নিধন অভিযান	প্রতিদিন ফগিং মেশিন দিয়ে কীটনাশক স্প্রে।	বিনামূল্যে	প্রত্যহ	

### পৌরসভার ভিশন

⇒ ২০৩০ সালের মধ্যে মুন্সীগঞ্জ পৌরসভা এলাকাকে দারিদ্রমুক্ত, পরিবেশবান্ধব, পরিকল্পিত শহর হিসেবে গড়ে তোলা। যেখানে জেডারসমতা, অবকাঠামোগত সুবিধা, বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ, পয়ঃনিষ্কাশন'সহ সকল উন্নত নাগরিক সুবিধা, বিনোদন ব্যবস্থা, স্বাস্থ্য ও পরিবেশ সম্মত এবং আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর সকল উপকরন ও সুবিধা বিদ্যমান থাকবে।

### পৌরসভার মিশন

- ⇒ পরিকল্পিত শিল্প নগরী গড়ে তোলার লক্ষ্যে মহা-পরিকল্পনার আওতায় ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা, রোড নেটওয়ার্ক পরিকল্পনাসহ পরিবহণ ও যানবাহন ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা, পানি ও পয়ঃনিষ্কাশন, পরিবেশ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং তদানুযায়ী শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ সকল স্থাপনা নির্মাণ ও পরিচালন নিয়ন্ত্রণ করা।
- ⇒ নাগরিক সেবা সুবিধা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকল প্রকার ভৌত অবকাঠামো ও নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা।
- ⇒ নিরাপদ শহর গড়ার লক্ষ্যে স্থানীয় নাগরিকগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ও দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মসূচী গ্রহণ করা।
- ⇒ আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিকভাবে দক্ষ ও স্বয়ং সম্পূর্ণ পৌরসভা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ এবং প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাসহ পৌরসভার সকল পরিচালন ব্যবস্থার উন্নয়ন ও সংস্কার করা এবং সকল সেবার ক্ষেত্রে ডিজিটাল ব্যবস্থায় রূপান্তর করা।

### জরুরী যোগাযোগ

- ১। প্রশাসনিক বিভিন্ন তথ্যঃ প্রধান সহকারী/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা;
- ২। উন্নয়ন সংক্রান্ত তথ্যঃ সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এবং
- ৩। জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন ও ইপিআই সংক্রান্ত তথ্য স্যানিটারী ইন্সপেক্টর, পুরাতন হাসপাতাল ভবন।

e-mail: [munshiganjpourashava@gmail.com](mailto:munshiganjpourashava@gmail.com) phone:027611115